

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- Уставом МБОУ «СОШ №6».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №6» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из малообеспеченных и многодетных малообеспеченных семей;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «СОШ №6».

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции, организует потребление этой продукции.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции,
- журнал здоровья;
- копии примерного 14-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений;
- личные медицинские книжки работников пищеблока.

3.4. Питание в МБОУ «СОШ №6» организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 14-дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189.

3.6. Примерное меню утверждается директором школы.

3.7. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания в соответствии с договором.

3.8. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Компетенция МБОУ «СОШ №6» по вопросам организации питания в учреждении

4.1. Администрация МБОУ «СОШ №6» совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с

обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации горячего питания обучающихся.

4.2. Администрация МБОУ «СОШ №6» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания. Ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Ведение мониторинга питания обучающихся.

4.4. Сбор информации по охвату питанием обучающихся.

4.5. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

5. Порядок организации питания

5.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

5.2. Столовая МБОУ «СОШ №6» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней в неделю с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

5.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.4. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

Для соблюдения гигиены приема пищи должны быть созданы следующие условия:

- исправные умывальники, наличие мыла и полотенец (бумажных или индивидуальных);
- оборудование обеденного зала мебелью для приема пищи сидя;
- соответствие количества столовой и чайной посуды, столовых приборов нормам СанПиН.

5.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинского работника, ответственного за организацию горячего питания, повара-бригадира столовой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

Члены общешкольного родительского комитета имеют право провести совместно с администрацией школы проверку работы столовой. Результаты проверки отображаются в акте.

5.7. Администрация организует в столовой дежурство педагогических работников.

5.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании.

6. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

6.1. Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование (1-4 классы).

6.2. Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием детей с ОВЗ их родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «СОШ №6» заявление на получение данной услуги, копию заключения ПМПК.

6.3. Льготы на питание обучающимся 5-9 классов предоставляются в соответствии с нормативно-правовыми актами города Барнаула и Правительства Алтайского края при предоставлении документов, подтверждающих право на получение данного вида социальной поддержки.

6.4. Право на получение льготы на питание в виде компенсационных выплат возникает с учебного дня, следующего за изданием приказа директора о предоставлении льготы.

Директор школы в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления издает приказ о предоставлении льготы на питание обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение.

Основанием для отказа в предоставлении льготы является отсутствие документов, подтверждающих право на получение данного вида социальной поддержки.

Бесплатное питание, льготы на питание предоставляются обучающимся в дни посещения учебных занятий. Стоимость и нормы льготы на одного обучающегося в день доводятся учредителем – комитетом по образованию города Барнаула.

Ответственный за организацию питания по школе, повар-бригадир столовой ведут ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание.

7. Система организации платного питания

7.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот

7.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается организацией общественного питания.

7.3. Оплата осуществляется по наличному расчету

8. Контроль организации школьного питания

8.1. Текущий контроль организации питания школьников в МБОУ «СОШ №6» осуществляют медицинский работник школы, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего Совета и родительского комитета, специально созданная комиссия по контролю организации питания.

8.2. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

9. Ответственность сторон

9.1. Администрация МБОУ «СОШ №6» несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

9.2. Организация питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

9.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи и предоставление документов, подтверждающих право на получение льготы на питание в виде компенсационных выплат.