

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6» города Барнаула

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол №1 от 27.08.2020



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ №6»
Н.В. Пантина
приказ №76 от 27.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации питания обучающихся в МБОУ
«СОШ №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №6» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях осуществления мероприятий по совершенствованию системы организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №6».

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся осуществляется в форме участия родителей в работе школьной комиссии по контролю организации питания (далее – Комиссия).

1.3.1. Комиссия создана с целью контроля организации питания школьников, качества и безопасности приготовления пищи, решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания школьников.

1.3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет контроль выполнения условий договора, заключенного между МБОУ «СОШ №6» и предприятием, оказывающим услуги по организации питания обучающихся.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.3. Организует контроль:

соответствия ежедневного меню утвержденному примерному меню по набору блюд, составу и выходу готовой продукции, а также по вкусовым качествам блюд;

отсутствия в основном и дополнительном меню продуктов и блюд, запрещенных к реализации в общеобразовательных организациях;

санитарного состояния и эстетического оформления школьной столовой;

соблюдения культуры обслуживания обучающихся;

соблюдения графика работы столовой.

2.4. Вносит на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.5. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы по вопросам рационального питания среди обучающихся и их родителей.

2.6. Привлекает родительскую общественность к участию в организации и контроле питания обучающихся.

3. Структура и состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей педагогического коллектива школы и родительской общественности.

Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания в школе, назначенного приказом директора.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №6» на один учебный год.

3.3. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия выбирает председателя.

4.2. Комиссия составляет график посещения школьной столовой (приложение 1) с целью контроля организации качественного питания школьников.

4.3. О результатах своей работы Комиссия информирует администрацию школы и родительскую общественность.

4.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

4.5. По результатам посещения столовой законный представитель делает отметку в Журнале посещения родителями столовой (Приложение 2) и заполняет Акт проверки контроля организации и качества питания обучающихся в столовой (Приложение 3).

4.6. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Журнале посещения родителями столовой, подлежат обязательному изучению, принимается решение директора по результатам проверки (если есть необходимость) и отметка об устранении выявленных недостатков в течение 3-х рабочих дней со дня внесения записи, сделанной родителями. Законные представители обучающихся вправе ознакомиться с результатами устранения выявленных недостатков в любое удобное время, в соответствии с графиком работы школы.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

контролировать организацию и качество питания обучающихся;

получать от заведующей столовой, медицинского работника (при наличии) информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;

проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки; не реже одного раза в месяц.

изменить график проверки, если причина объективна;

вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

5.2. Члены Комиссии несут ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение 1
к Положению о родительском
контроле организации питания
обучающихся в МБОУ «СОШ №6»

График
посещения родителями школьной столовой с целью осуществления
контроля качества питания учащихся

Дата	День недели	Время
Ежемесячно	Понедельник-суббота	В течение учебного дня, в соответствии с графиком работы столовой не реже 1 раза в месяц

Приложение 2
к Положению о родительском
контроле организации питания
обучающихся в МБОУ «СОШ №6»

Журнал
посещения родителями столовой МБОУ «СОШ №6» с целью осуществления
контроля организации и качества питания обучающихся

Дата	ФИО проверяющего	Результаты проверки (недостатки и выводы) оценка качества осуществления питания	Подпись	Решение руководителя ОО по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков.

Приложение 3
к Положению о родительском
контроле организации питания
обучающихся в МБОУ «СОШ №6»

Акт №
проверки комиссии контроля качества питания обучающихся в столовой
МБОУ «СОШ №6».

От «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1	
2	
3	
4	

Провели проверку школьной столовой по следующим вопросам:

1	Соответствие меню, согласно утвержденному (да/нет)	
2	Соответствие порции в граммах, согласно утвержденному меню (да/нет)	
3	Качество готовой продукции	
4	Санитарное состояние зала столовой	
5	Организация приема пищи учащимися	
6	Соблюдение графика работы столовой (да/нет)	
7	Внешний вид сотрудников столовой	
8	Наличие меню (да/нет)	

Рекомендации: _____

Подписи членов комиссии: