

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «СОШ №6»  
(наименование общеобразовательной организации)



подпись

расшифровка подписи

## **ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском собрании в МБОУ «СОШ №6»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Общешкольное родительское собрание МБОУ «СОШ №6» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления школы, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.
- 1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих школу.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием школы и принимаются на его заседании.

### **2. Основные задачи родительского собрания**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в школе;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
  - информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы
  - получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч).



- знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **3. Функции родительского собрания**

- 3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

### **4. Виды и формы родительских собраний.**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые;

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

- Ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок



## **5. Организация и проведение родительских собраний**

- 5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие согласно плану работы школы.
- 5.2. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть.
- 5.3. За подготовку и проведение общешкольных собраний отвечает администрация школы, председатель Совета школы, председатель Родительского комитета.
- 5.4. Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты ОВД, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.
- 5.5. Общешкольное родительское собрание правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.
- 5.6. Решения Общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления в МБОУ «СОШ №6» носят совещательно-рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

## **6. Права родительского собрания.**

Родительское собрание имеет право:

- 6.1. Обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания;
  - родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования;
  - ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
  - на выполнение Устава школы;
- 6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации и Управляющему совету школы;
- 6.3. Приглашать на собрания специалистов:
  - юристов;
  - врачей;
  - психологов;
  - работников правоохранительных органов;
  - представителей администрации школы;
  - представителей общественных организаций и др.
  - решать вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям в работе с неблагополучными семьями.
  - участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе,
  - принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе (покупка подарков к Новому году, дням рождения учащихся, оплата билетов в театр, оплата экскурсий и т.д.) а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие школы.
- 6.4. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся.
- 6.5. Заслушивать отчеты о расходовании внебюджетных денежных средств.
- 6.6. Каждый член родительского собрания имеет право:
  - требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Документация**

- 7.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются в кабинет директора.
- 7.2. Протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя.
- 7.3. Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.
- 7.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

## **8. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления школы.**

- 8.1. Родительское собрание в лице его полномочных представителей – родительского комитета класса взаимодействует с родительским комитетом школы и с Управляющим советом школы.