



УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 24/1 от «29» марта 2024 г.  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
*С. М. Абрамочкина* С. М. Абрамочкина

ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №6» города Барнаула  
за 2023 год

Барнаул, 2024

Председатель комиссии:

Абрамочкина С. М., директор МБОУ «СОШ №6»

Члены комиссии:

Полшкова О.Н., учитель физики;

Гуреева О.А., учитель математики;

Милентьева Т. А. учитель начальных классов;

Михайлова Л. В., учитель географии, биологии;

Слабодчукова Т. В., завхоз;

Огнянник Н. В., главный бухгалтер;

Шишигина Л.А., председатель ПК, учитель начальных классов;

Пойдина Е. Б., председатель Управляющего совета.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» 28 марта 2024 г., протокол заседания № 8

Согласован с Управляющим Советом МБОУ «СОШ №6» 30 марта 2023 г., протокол № 2

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1	Образовательная деятельность (организационно-правовое обеспечение).....	4
2	Структура и система управления.....	6
3	Содержание и качество подготовки обучающихся.....	15
4	Организация учебного процесса.....	22
5	Востребованность выпускников.....	24
6	Кадровое обеспечение.....	24
7	Учебно-методическое обеспечение.....	26
8	Библиотечно-информационное обеспечение.....	30
9	Материально-техническая база.....	31
10	Внутренняя система оценки качества образования.....	34
11	Показатели деятельности организации, подлежащие самообследованию.....	36

## Введение

Процедуру самообследования МБОУ «СОШ № 6» регулируют следующие нормативные документы федерального уровня:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть2)

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации ...» вступает в силу с 01.03.2022

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

На локальном уровне процедуру проведения самообследования определяют:

Приказ директора школы от 20.02.2024 №12 «О проведении самообследования МБОУ «СОШ №6» за 2023год»;

Приказ директора школы от 29.03.2024 №24/1 «Об утверждении отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ №6» за 2023 год».

### **1. Образовательная деятельность МБОУ «СОШ №6»**

#### **1.1. Общие сведения об образовательном учреждении (ОУ)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» расположена на территории Центрального района г. Барнаула. Контингент учащихся школы – жители микрорайона Затон.

Здание школы расположено по улице Матросской, на полуострове Шубинский, через протоку от ул. Водников.

Здание школы представляет собой 4-этажное здание общей площадью 3323,4 кв.м. 1978 года постройки.

Общая площадь территории школы составляет 1,5 га. Территория оборудована спортивной площадкой для проведения уроков физической культуры и массовых спортивных мероприятий.

Юридический адрес: 656909, г. Барнаул, ул. Матросская, 94.

Фактический адрес: 656909, г. Барнаул, ул. Матросская, 94

Статус Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение;

тип – общеобразовательное учреждение;

вид – средняя общеобразовательная школа.

#### **1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.**

Образовательная деятельность МБОУ «СОШ №6» основывается на следующей нормативно-правовой базе:

- Конвенция о правах ребенка;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 №15785);
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 №19644);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18. 07. 2022 г. №568 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2022 №287» (Зарегистрирован 17.08.2022 №69675);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18. 07. 2022 г. №569 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2022 №286» (Зарегистрирован 17.08.2022 №69676);
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС (ред. от 07.10.2013) «Об образовании в Алтайском крае» (принят Постановлением АКЗС от 02.09.2013 №513);
- Устав МБОУ «СОШ №6» (утвержден приказом комитета по образованию г. Барнаула от 28.12.2018 №2730-осн);
- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6», присвоен ИНН/КПП – 2225043783/ 222501001
- Свидетельство о государственной регистрации права: серия 22 АД 440213. Дата выдачи: 19.12.2014 г. Дата регистрации: 19.12.2014 г. Вид права: оперативное управление. Объект права: нежилое помещение Н-1. Площадь: общая: 3323,4 кв.м. Адрес (местоположение): Россия, Алтайский край, город Барнаул, микрорайон Затон, ул. Матросская, д.94. Кадастровый номер: 22:63:050511:24.
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице: серия 22 № 003557984, основной государственный регистрационный номер 1032202260980 от 13.07.2011 за государственным регистрационным номером 2112225113295.
- Свидетельство о государственной аккредитации: 22АО 1 0000353, № 159 от 21.03.2014 года. Свидетельство действительно по 21.03.2026 года.
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности: А № 0000632, регистрационный номер 596 от 20.07.2011 года;

- Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «СОШ №6» (в редакции приказа от 27.05.2022 №57-1);
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №6» (в редакции приказа от 27.05.2022 №57-1);
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ №6» (в редакции приказа от 29.05.2019 №84);
- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «СОШ №6» (в редакции приказа от 29.05.2019 №84);
- Локальные акты МБОУ «СОШ №6» (приведены в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **2. Структура и система управления МБОУ «СОШ №6».**

### **2.1. Структура управления**

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

В соответствии с основными задачами школы выстраивается система управления образовательным процессом:

Высший уровень управления: учредитель – муниципальное образование городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.

Первый уровень управления: Педагогический совет, председатель, директор школы – Абрамочкина Светлана Михайловна, общее собрание трудового коллектива – Абрамочкина Светлана Михайловна, Управляющий Совет – председатель Пойдина Елена Борисовна.

Второй уровень управления: заведующий хозяйством – Слабодчукова Татьяна Викторовна, профсоюзный комитет – Шишигина Людмила Алексеевна, общешкольный родительский комитет – Кузнецова Наталья Олеговна.

Третий уровень управления: общешкольные ученические творческие объединения, аттестационная комиссия – Абрамочкина Светлана Михайловна, комиссия по трудовым спорам, конфликтная комиссия.

Четвёртый уровень управления: методические объединения учителей: МО учителей начальных классов – Гальская Вера Владимировна, ученические классные объединения, классные родительские комитеты.

Пятый уровень управления: учителя, классные руководители, родители, творческие группы, ученические классные объединения.

Данная структура управления соответствует функциональным задачам, изложенным в Уставе учреждения. Обновлена нормативно-правовая база структурных элементов управления на основании содержания статей ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

### ***Руководящие работники общеобразовательной организации***

№ п/п	Должность	ФИО	Направление работы	Образование, специальность по диплому	Стаж		Квалификационная категория	
					адм.	пед.	адм.	пед.

1	Директор	Абрамочкина Светлана Михайловна	Организация образователь ной деятельности	Менеджмент в сфере образования	1	25	СЗД	Первая
---	----------	---------------------------------------	--	-----------------------------------	---	----	-----	--------

С 01.09.2019 г. функции заместителя директора по УВР распределены между педагогическими работниками МБОУ «СОШ №6».

## **2.2. Система управления школой**

Основной целью развития системы управления школой является своевременное регулирование развивающейся системы образования в соответствии с государственным заказом, изложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте и ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии со статьей 26 ФЗ №273 «Управление образовательной организацией» управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, где единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации и обучающихся, Педагогический совет, Управляющий совет, предусмотренные Уставом школы. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации созданы:

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общешкольный родительский комитет);
- действует профессиональный союз работников образовательной организации.

Согласно статье 28 ФЗ №273 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» школа осуществляет собственную деятельность в полном объеме в рамках следующих компетенций:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
  - 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
  - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
  - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
  - 12) проведение самообследования;
  - 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
  - 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - 15) установление требований к одежде обучающихся;
  - 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»
- Существует система мониторинга оценки управления школой, которую осуществляет комиссия по самообследованию.

Объект контроля	Контролирующий орган	Периодичность / ресурс
Планирование	Директор, совещание при директоре	1 раз в неделю, протокол
Рабочие программы	Руководители МО	1 раз в четверть, протокол
Образовательная программа школы	Директор, Управляющий совет	1 раз в год, в соответствии с изменением в законодательстве, лист изменений
Локальные нормативные акты, УМК, учебный план	Педагогический совет, Управляющий совет	1 раз в год, в соответствии с изменением в законодательстве, лист изменений

Порядок разработки и утверждения локальных актов соответствует законодательству (ФЗ №273), Уставу и представлен в обозначенных выше Положениях.

### 2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Оценка эффективности согласована с регламентом оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 6»

Критерий качества	Показатель	Субъект оценки	Объект оценки	Метод оценки	Срок оценки	Формы предъявления результатов	Результаты



1. Доступность образования	1. Отсутствие ухода учащихся из учреждения по причине неудовлетворенности.	Администрация, и.о. социального педагога, классный руководитель	Система работы по сохранности контингента учащихся школы, классные журналы и книга движения учащихся.	Анализ документации	На 1 сентября текущего года	Отчет по итогам четверти и года	Проведен анализ выбытия – 100% перевод по причине смены места жительства и нежелание родителей доставлять ребенка в ОО
	2. Создание условий для обучения учащихся с различными образовательными возможностями	Администрация	Система работы с одаренными и отстающими детьми	Отчет за учебный год	На 1 июня текущего года	Отчет	Обучаются ученики, имеющие показания для усвоения общеобразовательных программ, 2 ребенка-инвалида (ОВЗ) обучаются по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с НОДА вариант 6.4.
	3. Системная подготовка к непрерывному образованию по окончании учреждения	Администрация, и.о. социального педагога			Информация о выпускниках	На 1 сентября текущего года	Информация о выпускниках
2. Выполнение Федерального государственного образовательного	1 Положительные итоги независимых «срезов»	Администрация (Положения о промежуточной и итоговой аттестации, о материальном стимулировании,	Результаты тестирования, контрольных и проверочных работ	Протоколы ОГЭ, журнал срезов	На 1 сентября текущего года	Аналитические справки, отчеты	Аналитические справки по административным срезам представлены на Педсовете, совещании при директоре, итоги закреплены приказом по школе

льного стандарта и санитарно-гигиенических требований к организации и обучения		о методических объединениях)					
	2. Составление плана на основе ООП	Администрация	Учебные планы	Анализ нормативной документации	На 1 марта текущего года	УП	УП представлен на сайте
	3. Выполнение учебных программ.	Администрация школы	Программы, классные журналы, тематическое планирование.	Выполнение программ, информации	По итогам полугодия и года	Анализ работы ОУ	Мониторинг выполнения учебных программ ведется в системе – 1 раз в четверть. Теоретическая и практическая часть программ выполнена в полном объеме за счет группировки тем (листы коррекции программ имеются).
	4. Наличие лицензии, подтверждающей соответствие санитарных, пожарных и иных норм требованиям.	Роспотребнадзор, Пожарный надзор, охрана труда, администрация школы (ФЗ 273, СанПин, Правила пожарной безопасности и др.)	Лицензия, Перечень образовательных программ, «Санитарно-гигиеническая оценка» осуществления ОП.	Анализ документации	На 1 сентября текущего года	Муниципальные отчеты	Имеются
3.Эффективная работа с учащимися, имеющими потребность	1. Результаты выступления учащихся на предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	Администрация	Система работы с одаренными детьми, система воспитательной работы школы	Годовой отчет школы	На 1 июня текущего года	Отчет ОУ	Обсужден на совещании при директоре и общешкольных РС

и в повышенно м уровне образования (одаренные дети)	2. Возможность самоактуализации и во внеурочной деятельности.	Администрация	Система воспитательной работы	Опрос (анкетиров ания)	На 1 июня текущего года	Анализ анкет	Внеурочная деятельность представлена в соответствии с требованиями региона, посещаемость и качество реализации контролируется ответственным за воспитательную работу
4.Используй вание современн ых технологий обучения	1. Использование ИКТ- насыщенной предметной среды	Администрация	Оснащенность кабинетов информатики и начальных классов, библиотеки и др. кабинетов компьютерной техникой, выполнение плана прохождения курсов по ИКТ.	Паспорт кабинета, анализ техническо го оснащения образовате льной программы	Постоянн о	Паспорт кабинета	Ведется контроль использования ИКТ оборудования.
5.Результат ивная воспитател ьная работа	1.Отсутствие правонарушите лей.	Администрация, и.о. социального педагога, инспектор по делам несовершеннолет них.	Система работы социального педагога и классных руководителей, планы воспитательной работы, система работы по профилактике правонарушений	Анализ документац ии	На 1 июня текущего года	Аналитичес кий годовой отчет	Стоящих на всех уровнях учета 8

	2. Высокий уровень удовлетворенности воспитательной работой со стороны школьников и родителей.	Администрация	Система воспитательной работы школы, проведение мониторинга удовлетворенности учащихся и родителей.	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Годовой анализ школы	Анкетирование родителей – 84% удовлетворенности деятельностью школы (сентябрь, март-апрель)
	3. Результативная деятельность по формированию патриотической, нравственной и др. характеристики личности.	Администрация	Система воспитательной работы, участие и наличие призовых мест в городских, краевых, Всероссийских конкурсах	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Годовой анализ школы	Имеется
6. Высокая квалификация педагогов	1. Число педагогов, аттестованных на высшую квалификационную категорию.	Администрация	Выполнение плана по аттестации педагогических работников	Анализ документации	Постоянно	График, сведения	1 кв категория- 6 (54,5) Высшая- 5 (45,4)
	2. Число педагогов, имеющих звания.	Администрация		Анализ документации	Постоянно	Сведения о педагогах	0
7. Удовлетворенность образовательными услугами со стороны заказчиков	1. Высокий уровень удовлетворенности образованием со стороны родителей.	Администрация, Управляющий совет	Выполнение программы развития, система воспитательной работы, проведение	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Родительские конференции или общешкольные	88 % - анкетирование, отсутствие жалоб в контролирующие инстанции

(родителей и учащихся)			мониторинга удовлетворенности образовательным процессом родителей.			родительские собрания	
	2. Высокий уровень удовлетворенности образованием со стороны учащихся	Администрация	Выполнение программы развития школы, система воспитательной работы, проведение мониторинга удовлетворенности образовательным процессом учащихся.	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Анализ опроса	Опрос 70 %
	3. Отсутствие конфликтов или наличие механизма их цивилизованного разрешения.	Администрация	Система работы комиссии по трудовым спорам	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Наличие жалоб	Заседаний конфликтных комиссий не было, т.к. не было необходимости в них
	4. Отсутствие учебных перегрузок, сохранность здоровья.	Администрация, Роспотребнадзор.	Выполнение норм СанПин, предписаний Роспотребнадзора, данные о состоянии здоровья учащихся	Анализ документации	На 1 июня текущего года		

По итогам 2023 года система управления школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

В 2023 году было проведено 2 общих собрания работников на которых рассматривались вопросы, связанные с внесением изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ №6», вопросами этического поведения сотрудников школы, охраны труда. В 2023 году было проведено 8 заседаний педагогического совета МБОУ «СОШ №6» из них 4 педагогических совета тематического характера. Рассматривались опросы:

- согласование основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- согласование годового плана работы школы;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- представление педагогических работников школы к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников школы, докладами представителей администрации школы по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования, рассмотрение локальных актов школы и так далее.

В 2023 году было проведено 2 заседания Совета Учреждения. Рассматривались вопросы:

- согласование локальных документов школы;
- согласование участие педагогических работников в региональных и федеральных профессиональных конкурсах;
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование режима работы школы;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников школы в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам школы; утверждение результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности школы за 2022 год.

В 2023 г. проведено 2 общешкольных родительских собрания, в пределах компетенций Общешкольного родительского собрания решались вопросы по:

- совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации;
- бесконтрольность свободного времени- основная причина совершения правонарушений и преступлений;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведению мероприятий школы;
- обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул;
- сотрудничеству с органами управления школой, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся, организации удаленного обучения

#### **2.4. Организация взаимодействия семьи и школы**

Организация взаимодействия семьи и школы строится по следующей схеме:

информирование родителей (общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, сайт школы, информационный стенд в фойе школы);

работа с неблагополучными семьями (консультирование, Совет профилактики, рейды, собеседования с родителями, взаимодействия с КДН, органами полиции, соцзащиты);

социальный паспорт школы, предоставление льготного питания (11 человек по состоянию на 01.09.2023).

Информирование родителей осуществляется через сайт: локальные акты, новостные ленты, сведения об организации платных услуг, достижения школы. Помимо данного электронного ресурса имеются стенды с локальными актами в свободном доступе.

**Вывод:** В школе оформлена нормативно-правовая документация, которая соответствует требованиям в законодательстве в сфере образования. Разработаны и утверждены все необходимые локальные акты, регламентирующие организацию учебно-воспитательного процесса. Администрация регулярно изучает новые нормативные документы, приказы, рекомендательные письма и инструкции, своевременно вносит корректировки в свои локальные акты.

### **3 Содержание и качество подготовки обучающихся**

#### **3 Контингент учащихся**

##### **3.1. Контингент учащихся**

Основным индикатором оценки качества образовательной организации является контингент, качество сдачи выпускниками итоговой аттестации. За последние три года численность обучающихся школы относительно стабильна: 2021 – 183, 2022 – 184, 2023 – 174

**Данные о контингенте обучающихся по состоянию на 31 декабря 2023 г.**

Показатель	Количество	%
------------	------------	---

1		2	3
Всего классов		9	100
Всего обучающихся		174	100
в том числе:			
начальное общее образование		75	45,10
основное общее образование		99	54,89
среднее общее образование		0	0
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	очное	174	100
	очно-заочное	0	0
	заочное	0	0
	семейное/самообразование	0	0
Воспитанники детских домов, интернатов		0	0
Дети-инвалиды		2	2,1

#### Статистические данные по ОО

№ п/п	Показатель	Единица измерения (чел.)		
		2021	2022	2023
1	Общая численность обучающихся	183	184	174
2	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	84	83	75
3	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	99	101	99
4	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	0	0	0

**Вывод:** наблюдается стабильность по составляющим контингента обучающихся в течение 3 лет. При этом количество обучающихся начального общего образования уменьшилось на 9,60% по отношению к предыдущему году, а количество обучающихся основного общего образования за тот же период уменьшилось на 1,9%.

В 2023 году в школе обучаются 6 обучающихся с ОВЗ, из них 2 ребенка-инвалида.

### 3.2. Содержание подготовки обучающихся

#### 3.2.1. Образовательная программа школы

МБОУ «СОШ №6» обеспечивает изучение всех учебных предметов учащимися 1 – 9 классов на базовом уровне, что позволяет завершить общеобразовательную подготовку выпускников начальной и основной школы. Структура образовательной программы, ее аналитическое



обоснование, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса, прогнозируемый педагогический результат соответствуют требованиям законодательства в сфере образования РФ.

Внесены изменения:

- в соответствии с введением ФГОС ОВЗ: созданы адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с ЗПР и АООП для обучающихся с НОДА вариант 6.4.
- в соответствии с введением ФГОС НОО (утвержден Приказом №286 от 31.05.2021. Минпросвещения России) и введением ФГОС ООО (утвержден Приказом №287 от 31.05.2021. Минпросвещения России 1-9 классы переведены на пятидневную учебную неделю.
- В 1- 4 классах внесены изменения в ООП НОО МБОУ «СОШ №6» в соответствии с ФОП НОО, утвержденной Приказом №372 от 18.05.2023. Минпросвещения РФ,
- в 5- 8 классах внесены изменения в ООП ООО МБОУ «СОШ №6», в соответствии с ФОП ООО, утвержденной Приказом №370 от 18.05.2023. Минпросвещения РФ,

Результаты ВПР, проведенных весной 2023 года, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности. Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;
- неуспешность работников школы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы школы на 2023 год необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить мероприятия в план ВСОКО.

### **3.2.2. Качество предметной подготовки**

Показатели	2021	2022	2023	Вывод
Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	57/31	57/38,9	68/41,6	Наблюдается относительно стабильная ситуация на протяжении 3-х лет
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	22	23	22	Наблюдается относительно стабильный показатель
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	12	9	9	Наблюдается снижение показателя

Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0	Наблюдается стабильный показатель
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	1/12,5	2/12,5	3/12,5	Наблюдается снижение показателя
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	1/12,5	3/18,75	3/12,5	Наблюдается снижение показателя
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0	0	0	

Приведенная статистика показывает, что стабильность освоения основных образовательных программ сохраняется.

В 2023 году школа продолжает успешно реализовывать рабочие программы «Родной (русский) язык».

Весной 2023 года для учеников 5–8-х классов были проведены всероссийские проверочные работы, чтобы определить уровень и качество знаний за предыдущий год обучения. Ученики в целом справились с предложенными работами. Анализ результатов по отдельным заданиям показал необходимость дополнительной работы. Педагогическим работникам было рекомендовано:

- спланировать коррекционную работу, чтобы устранить пробелы;
- организовать повторение по темам, проблемным для класса в целом;
- провести индивидуальные тренировочные упражнения по разделам учебного курса, которые вызвали наибольшие затруднения;
- организовать на уроках работу с текстовой информацией, что должно сформировать коммуникативную компетентность школьника: погружаясь в текст, грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать ее в своей работе;
- совершенствовать навыки работы учеников со справочной литературой.

В течение года велась работа по подготовке выпускников к итоговой аттестации. С целью определения степени устойчивости знаний учащихся, выяснения причин пробелов знаний, в начале учебного года были проведены контрольные работы, слабоуспевающие взяты на

контроль, организованы дополнительные занятия, составлен график индивидуальных консультаций. Проведены контрольные срезы в форме ОГЭ по обязательным предметам русскому языку, математике и по предметам по выбору. Результаты работ проанализированы и обсуждены на заседаниях Педагогического совета.

Администрация школы проводила беседы с родителями и обучающимися 9 класса по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ. В январе проведен единый информационный день с родителями и обучающимися 9 класса. В рамках родительских собраний проводились консультации для родителей о структуре КИМов и о требованиях, предъявляемых для успешной сдачи ОГЭ.

В 2023 году учащиеся 9-х классов сдали итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к государственной итоговой аттестации. По итогам испытания все девятиклассники получили «зачет» за итоговое собеседование.

**Вывод:** для повышения качества образования следует организовать систематическую работу с резервом, с неуспевающими, а также внести в план работы совета по качеству организацию ППМС-помощи неуспевающим.

### **3.2.3 Воспитательная работа**

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Направлениями воспитательной работы являются :

- 1) **Общеинтеллектуальное направление ;**
- 2) **Гражданского-патриотическое направление;**
- 3) **Духовно-нравственное направление;**
- 4) **Здоровьесберегающее направление;**
- 5) **Социальное направление.**

#### **1) Общеинтеллектуальное направление**

Данное направление воспитательной работы имеет большое прикладное значение, так как все мероприятия, имеют отношение к творчеству и реализуются с учетом культурных и эстетических норм. Наиболее значимыми были следующие мероприятия:

- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний;
- Выставка поделок «Символ года»,
- Выставка поделок и рисунков «Ко Дню защитника Отечества»;
- Выставка плакатов и рисунков ко Дню космонавтики;

- Торжественная линейка «День защитника Отечества», «Международный женский день», «День учителя!»;
- Вечер встречи выпускников;
- Конкурс чтецов «Если мы войну забудем...»
- Юбилей школы 145 лет (в формате праздничной программы);
- Новогодние мероприятия.

## **2) Гражданско-патриотическое воспитание**

В течение года проводились такие мероприятия гражданско-патриотической направленности как:

- Акции «Письмо солдату», «Материнское тепло солдату», «Бессмертный полк»;
- День Конституции;
- День неизвестного солдата;
- День единых действий «Без срока давности»;
- Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и классными руководителями 109 классов реализуется в полном объеме курс внеурочной деятельности «Разговор о важном»;
- Всероссийский день правовой помощи детям.

## **3) Духовно-нравственное воспитание**

В системе работы школы по духовно-нравственному воспитанию самыми значимыми были следующие мероприятия:

- совместная (филиал музыкальной школой №8) праздничная программа ко дню Пожилого человека;
- Уроки мужества;
- информационная беседа «Терроризм. Мы выступаем против!»;
- праздничная программа, посвященная Дню матери;
- участие в благотворительной акции «Своих не бросаем!»
- информационная беседа «Семья и общество».

### **Церемонии:**

- награждение (по итогам каждой недели, в формате общешкольных линеек) школьников, классов, педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, за значительный вклад в развитие школы
- Торжественная церемония вручения аттестатов, праздник последнего звонка.
- Еженедельно (каждый понедельник) проводится церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного Гимна РФ.

## **4) Здоровьесберегающее направление**

В современных условиях одним из важнейших приоритетов обновления содержания образования является модернизация и развитие здоровьесберегающего направления деятельности школы.

С целью реализации данного направления были проведены следующие мероприятия:

- участие в городских спортивных мероприятиях «Кольцо Победы»;
- спортивные соревнования «Веселые старты», «Богатырская наша сила», «Большие гонки», «Шашечный турнир»;
- часы общения «Вредные привычки, мы против!»;
- классный час «Наркотики. Закон. Ответственность»;
- антинаркотическая акция «Летний лагерь - территория здоровья»;
- участие в районных спортивных соревнованиях.

### **5) Социальное направление**

В целях реализации данного направления для обучающихся проводились следующие мероприятия:

- часы общения «Природа, мы твои друзья!»;
- информационная беседа «Защитим лес от пожаров»;
- День Земли;
- акция «Дни защиты от экологической опасности»;

Одним из направлений воспитательной работы школы по социальной адаптации детей являются профориентация и трудовое воспитание.

Наиболее значимыми мероприятиями по реализации данного направления были:

- информационная беседа «Профессии моих родителей»;
- участие во Всероссийском цикле открытых онлайн-уроков (портал «Проектория»);
- методическая выставка «Калейдоскоп профессий»;
- еженедельно (каждый четверг) проведение уроков по профориентации «Билет в будущее»;
- тренинг по профессиональному самоопределению «Время выбирает нас»
- участие во Всероссийском образовательном проекте «Урок цифры»

Школа участвует в следующих значимых проектах и программах, включённых в систему воспитательной деятельности:

- Федеральный профориентационный проект «Билет в будущее»;
- Федеральная программа «Орлята России».
- РДДМ «Движение Первых».

**Семейное воспитание** (работа с родителями)

В школе родительская общественность представлена родительскими комитетами классов и родительским комитетом школы. Родительские комитеты классов формируются на добровольной основе из родителей обучающихся класса, обычно родительский комитет состоит из 2 – 3 человек.

Администрация школы и педагогический коллектив активно сотрудничают с родителями учащихся, оказывают помощь в решении возникающих проблем, привлекают родителей к организации учебно-воспитательного процесса и проведению совместных мероприятий. При участии родителей проходили акции «Родительский патруль» по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности на водных объектах. Информационно-просветительская работа с родителями имеет целью профилактику, предупреждение возможных нарушений в семейных отношениях и семейном воспитании.

### ***Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних***

Цель работы профилактики безнадзорности: выявление интересов и потребностей учащихся и их родителей (иных законных представителей), трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде. Профилактическая работа в школе осуществляется по следующим направлениям:

#### ***1. Работа с классными руководителями***

Информирование классных руководителей о правилах составления социального паспорта класса;

Ознакомление с целевыми программами: «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае», для реализации которых представлены законодательные нормативные документы федерального, краевого и муниципального уровней: Конвенция о правах ребенка, Конституция РФ, федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Семейный кодекс РФ, федеральный закон от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

За отчетный период в соответствии с планом работы и по запросу проведены информационные беседы для педагогов по вопросам девиантного и асоциального поведения, дезадаптации школьников.

#### ***2. Работа с учащимися***

В целях социально-педагогической диагностики учащихся и их семей составлен социальный паспорт школы, социальные паспорта 1-9 классов. Проведена работа по составлению и реализации планов межведомственной индивидуально-профилактической работы учащихся, состоящих на различных видах учета. Реализуется план работы общественного формирования «Совет профилактики». В рамках заседаний проводились индивидуальные профилактические беседы с учащимися, поведение которых требует коррекции, их родителями (иными законными представителями), по итогам оформлены протоколы.

В рамках межведомственного взаимодействия школа принимала участие в профилактических акциях «Вернем детей в школу», «Дети России», «Летний лагерь – территория здоровья» и комплексной операции «Каникулы». За отчетный период социальным педагогом и классными руководителями были проведены профилактические беседы для учащихся и их родителей (иных законных представителей) на темы: «Права и обязанности несовершеннолетних», «Право на образование», «Что ждет меня на ночных улицах», «Социальные нормы и асоциальное поведение».

### *Развитие ученического самоуправления.*

Поддержка детского ученического самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

Ученическое самоуправление реализовывалось через деятельность Актива класса, представляющего интересы класса в общешкольных делах и помощь классных руководителей.

### *Деятельность МО классных руководителей*

Главную роль в реализации поставленных воспитательных целей и задач играет педагогический коллектив, непосредственно главный участник воспитательного процесса. Главными задачами МО классных руководителей являются:

- повышение теоретического, научно-методического уровня профессиональной подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности;
- изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий;
- координация деятельности классных руководителей в организации воспитательной работы в классных коллективах.

Анализ деятельности классных руководителей показал, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы, имеют высшее педагогическое образование, высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

За отчетный период были проведены два заседания МО классных руководителей по вопросам: «Профилактика антивиталяного поведения», «Воспитательная работа в рамках внедрения рабочей программы воспитания».

**Вывод:** Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что поставленные задачи воспитательной работы в 2023 году решены. Продолжить организацию воспитательной работы, поставить задачи на 2024 год

## **4. Организация учебного процесса**

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Школа работает в одну смену, по пятидневной учебной неделе.

Начало занятий в 8-30 часов до 14-15 часов.

Продолжительность урока – 40 минут.

В 2023 году администрация школы продолжила работу согласно санитарно-эпидемиологическим правилам 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденным

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, приказу комитета по образованию г. Барнаула от 12.08.2020 №1051-осн «Об организации реализации общеобразовательных программ в условиях распространения COVID-19»:

1. Составлены и утверждены графики дежурства по школе, проведения бактерицидной обработки помещений, проветривания и проведения влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств кабинетов и рекреаций школы.

2. Подготовлено расписание работы столовой и приема пищи.

3. Используются бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные и настенные для каждого кабинета, средства для антисептической обработки рук, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.

Учебный план Школы рассматривается на Педсовете, согласовывается с Управляющим советом учреждения, утверждается приказом директора. Его структура соответствует требованиям действующих нормативных документов: имеется вариативная и инвариантная часть, количество часов соответствует требованиям ФГОС. В 1-4 классах учебный план составлен в соответствии с ООП НОО МБОУ «СОШ №6», разработанной на основе ФОП НОО, утвержденной Приказом №372 от 18.05.2023. Минпросвещения РФ. В 5-9 классах учебный план составлен в соответствии с ООП ООО МБОУ «СОШ №6», разработанной на основе ФОП ООО, утвержденной Приказом №370 от 18.05.2023. Минпросвещения РФ.

Учебный план школы обеспечен учебно-программным сопровождением в полном объеме в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ от 28.12.2018 №345, от 20.05.2020 №254. Обеспечен полностью авторскими учебными программами.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся, предусмотренная учебными планами, соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189).

Учебный план начального общего и основного общего образования МБОУ «СОШ №6» фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

<b>Классы</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Максимальная нагрузка (пятидневная учебная неделя)	21 ч	23 ч	23 ч	23 ч	29 ч	30 ч	32 ч	33 ч	33 ч

Учебный план МБОУ «СОШ № 6» является нормативной основой для составления расписания учебных занятий и тарификации педагогического состава, учитывает возрастные, индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

Годовой календарный учебный график составляется ежегодно в августе месяце, утверждается приказом директора, соблюдается в полном объеме.

Расписание занятий соответствует нагрузке, заложенной в учебном плане. Максимальная недельная нагрузка приходится на вторник, среду, четверг, что соответствует требованиям СанПиН.

Учебный план школы позволяет обеспечить качественное доступное образование обучающимся, имеющими особые образовательные потребности. В 2023 году организовано и реализовано на достаточном уровне качественное образование для учащихся, обучающихся на дому (учебный план надомного обучения составлен в соответствии с адаптированной программой для каждого ученика индивидуально)

Язык обучения на всех уровнях образования и формах обучения – русский.



Школа включена в государственную информационную систему ФГИС «Моя школа» и «Сферум».

**Вывод:** в школе сложились оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ; созданы благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

## 5. Востребованность выпускников

### *Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников*

Показатели	Год выпуска 2021	Год выпуска 2022	Год выпуска 2023
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОО:</b>			
Основное общее образование	8	17	24
<b>ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ (указать кол-во /%):</b>			
<b>Основное общее образование:</b>			
Поступили в учреждения начального профессионального образования	7	11	15
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	0	2	5
Оставлены на повторный год обучения в 9-м классе	1	4	3
<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>23</b>
Инвалиды, находящиеся дома	0	0	0
Не продолжают учебу и не работают	0	0	1

**Вывод:** большая часть выпускников 9 класса продолжают обучение в учреждениях начального профессионального образования.

## 6. Кадровое обеспечение

На период самообследования в МБОУ «СОШ №6» работают 12 педагогов. Из общего числа педагогических работников 2 человека имеют среднее специальное образование.

В 2023 году аттестацию прошёл 1 человек, из них 1 – на первую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом на 100%;
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В период дистанционного обучения всем педагогам школы пришлось осваивать онлайн-сервисы, применять цифровые образовательные ресурсы, вести электронные формы документации.

№ п/п	Показатели	2021	2022	2023
1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12	12	12
2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	8/66,7	8/66,7	10/83,3
3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8/66,7	8/66,7	10/83,3
4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2/16,7	2/16,7	2/16,7
5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2/16,7	2/16,7	2/16,7
6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	9/75	9/75	11/91,7
6.1	Высшая	5/41,7	5/41,7	5/41,7
6.2	Первая	4/33,3	4/33,3	6/50
7	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
7.1	До 5 лет	2/16,7	2/16,7	1/8,3
7.2	Свыше 30 лет	5/41,7	5/41,7	8/66,7
8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет	2/16,7	2/16,7	1/8,3
9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет	8/66,7	8/66,7	11/91,7
10	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную			

переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12/100	12/100	12/100
---	--------	--------	--------

Анализируя данные о кадровом обеспечении реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО по штатному расписанию и личным делам (организация повышения квалификации педагогических работников, анализ возрастного состава, перспективный план аттестации и повышению квалификации) можно сделать вывод, что:

количество педагогов без высшего образования и их доля в общем составе – 2/15,4%;

соответствие базового образования педагогических работников профилю преподаваемых дисциплин – 12/100%;

доля педагогов, работающих не по профилю своей специальности – 0/0%;

доля педагогов, которым по результатам аттестации присвоены высшая и первая квалификационная категория – 11/84,6%;

доля педагогов, имеющих ученую степень – не имеется данная категория педагогов;

сроки и форма последнего прохождения повышения квалификации педагогическими работниками – сроки аттестации соответствуют требованиям (в течение 3 лет), аттестация – в течение 5 лет, форма аттестации – основная.

#### **Вывод:**

Школа укомплектована кадрами, но часть педагогов имеют большую нагрузку. Поэтому для более качественного оказания образовательных услуг требуется большее количество педагогов.

### **7. Учебно-методическое обеспечение**

Система методической работы школы имеет свою структуру, соответствующую нормативно-правовую базу, планирование, является объектом внутриучрежденческого контроля.

Высший уровень – Педагогический совет, исполнительный орган – школьные методические объединения.

Научно-методическое сопровождение образовательного процесса обозначено в правоустанавливающих документах школы: Уставе учреждения, образовательной программе. Действует на основании локальной нормативной базы: Положение о Педагогическом совете, Положение о методическом объединении педагогов. Данные положения содержат целевые установки, формы, методы работы данных структурных единиц, выставлены на сайте. Деятельность данных структур имеет планирование, направленное на решение локальных проблем в рамках образовательной программы, программы развития организации.

#### Эффективность методической работы МБОУ «СОШ №6»

Показатели	Методическая работа	Научно-методическая работа	Критерий эффективности	Ресурс
Основные мотивы	Необходимость повышения	1. Потребности педагогов в повышении профессиональной	Управление по созданию единства	Устав общеобразовательного учреждения;

	<p>профессиональных знаний и умений педагогов</p>	<p>компетентности, обусловленные результатами образовательного процесса. 2. Необходимость решать подчас сугубо индивидуальные для образовательного процесса той или иной школы психолого-педагогические проблемы.</p>	<p>целей научно-методической работы</p>	<p>программа развития школы; образовательная программа школы; протоколы педсоветов</p>
<p>Приоритетная цель</p>	<p>Способствовать обеспечению качества образования в школе посредством повышения профессиональных знаний и умений педагогов</p>	<p>Обеспечение качества образования в школе посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса</p>	<p>Уровень профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>динамика уровня профессиональной компетентности педагогов, (отчет по реализации профстандарта) освоение педагогами наиболее востребованных образовательных технологий обеспеченность ориентации реализуемых учебно-методических комплексов на стратегические приоритеты образовательной программы (расширение профильности); направленность научно-методической работы на совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы школы, (нормативная база оснащенности образовательной программы); инновационное развитие образовательного процесса в школе (расширение профильности на индивидуальном уровне);</p>

				<p>влияние роста профессиональной компетентности учителей на академические успехи учащихся (мониторинг результативности); зависимость академических успехов учащихся и востребованность школы в социуме (повышение имиджа ОО, повышение уровня удовлетворенности родителей)</p>
<p>Ведущие направления деятельности</p>	<p>Повышение профессиональных знаний и умений педагогов. Обобщение передового педагогического опыта.</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образования. Совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы школы. Научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в школе</p>	<p>Потребность в повышении уровня профкомпетентности педагога</p>	<p>систематичность повышения профкомпетентности (ПК, переподготовка, постоянно действующий семинар, стажировки, педсовет, ресурс – план повышения квалификации) степень удовлетворенности педагогов своей деятельностью, ее результатами, условиями труда, данные психологического мониторинга по отношению педагогов к труду и отношению друг к другу, соотнесение системы стимулирования с проблемами образовательного учреждения и мотивационной сферой педагогов</p>
<p>Превалирующие формы повышения квалификации педагогов</p>	<p>Репродуктивные просветительские формы повышения квалификации педагогов (лекции, семинары)</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется прежде всего посредством вовлечения их в разработку и внедрение решений лично значимых и актуальных для школы психолого-педагогических проблем (временные творческие коллективы, авторские мастерские, проблемные курсы, обучения в малых группах и индивидуальное консультирование)</p>		

<p>Организационная структура управления</p>	<p>Линейно-функциональная – традиционный вид оргструктуры, сочетающий линейное руководство, (директор), и функциональную специализацию по определенным видам управленческих действий (заместители директора по УВР), созданием функциональных подразделений (методические объединения/творческие рабочие группы)</p>	<p>Матричная структура – инновационный вид оргструктуры, сочетающий линейно-функциональную и проектную структуры (создание временных групп по решению конкретной проблемы, реализации коллективного проекта)</p>	<p>Потребность в инновационной деятельности</p>	<p>Планирование, уровень мотивации учителей к развитию и саморазвитию</p>
<p>Доминирующие органы управления и структурные подразделения</p>	<p>Педагогический совет, методические объединения и т.д.</p>	<p>Педагогический совет, временные творческие группы педагогов</p>	<p>Оптимальность дифференциации органов управления и структурных подразделений научно-методической работы к решению определенных задач</p>	<p>рациональность включенности членов коллектива в совместную деятельность (возможность саморазвития, самореализации и самоуправления), степень полноты, аргументированности, альтернативности, обоснованности управленческих решений, степень технологичности, упорядоченности информационных потоков (достоверность, точность и полнота информации, своевременность получения и</p>

				оперативность ознакомления, новизна, актуальность и полезность и т.д.)
--	--	--	--	--

Педагогический мониторинг должен быть не только делом администрации, но и самих учителей. Учителя должны уметь проводить самодиагностику успешности своей педагогической деятельности неформально, учиться видеть уязвимые места в своей работе. Это поможет правильно и эффективно строить свой индивидуальный план профессионального роста, образовательный процесс в целом.

**Вывод:** система требует корректировки на предмет результативности. Необходимо пересмотреть подходы к реализации данной деятельности: расширить спектр индивидуальных проектов, пропагандировать дистанционную форму повышения квалификации, позволяющую продуктивно повышать профессионализм педагогов. Дистанционные технологии используются через средства мобильной связи и АИС «Сетевой регион. Образование» в рамках продолжения обучения во время карантина и длительной болезни обучающихся. В 2023 году работа по данному направлению оказалась как никогда актуальной.

#### 8. Библиотечно-информационное обеспечение:

- наличие списка учебников по классам на текущий учебный год: имеется
- наличие зоны читательских мест (указать количество мест): 26
- количество мест оборудованных компьютерами: 1
- виды каталогов (перечислить): алфавитный, систематический.
- подписка на периодические издания на текущий год (указать количество изданий для всех участников образовательного процесса):
- востребованность библиотечным фондом - 97%
- книжный фонд (количество экземпляров, в том числе учебников, пополнение фонда):

Книжный фонд	Всего экземпляров	18617
	Учебники	2413
	Программно-художественная литература	15270
	Справочно-энциклопедическая литература	169
Пополнение фондов в 2023 году	Приобретено в 2023 учебном году (всего экземпляров)	713
	Учебники (количество)	701

	Основной литературы (книги, брошюры)	0
	Программно-художественная литература	12
	Справочно-энциклопедическая литература	0
Наличие технических средств обучения, компьютеров, Интернета	Компьютер для библиотекаря	1
	Многофункциональное устройство	1

Учебный план школы обеспечен необходимыми учебно-методическими комплектами, учебниками, соответствующими Федеральному перечню учебников. Библиотека предоставляет необходимую учебную, научно-популярную, художественную литературу, необходимую для интеллектуального, творческого, профессионального развития всех участников образовательного процесса.

Программно-информационное обеспечение характеризуется отсутствием электронных учебников, наличием широкоформатного выхода в Интернет в библиотеке. Согласно ФЗ-152 о защите персональных данных доступ к базам данных имеют лишь лица, закрепленные приказом директора за их заполнение и создание. Все компьютеры, содержащие персональные данные защищены программой NET-6. Информация, содержащая персональные данные, предоставляется в соответствии с требованиями закона с личного согласия персоналии. В организации используются современные информационные средства связи: электронная почта. Данные средства используются для управления, организации, осуществления образовательного процесса. Использование в учебном процессе информационных ресурсов соответствует законодательству РФ, т.к. контролируются контентной фильтрацией. Информационные ресурсы библиотеки можно сгруппировать по признаку восприятия (аудио-, аудио-видео), хранящиеся на материальных носителях (дисках). Доступ к ним контролируется библиотекарем, фиксируется в картотеке.

Школа имеет свою собственную страницу в социальных сетях таких как – «В контакте» и «Телеграмм», а также «Общешкольный родительский канал» для обратной связи с родителями. Еженедельно советник по воспитанию и педагоги школы отображает все значимые события и мероприятия, проводимые в школе и за ее пределами через посты.

**Вывод:** созданные условия обеспечивают учебно-методической и художественной литературой учебный процесс, обеспечивают открытость информации о деятельности школы, её доступность, возможность получения обратной связи через анкетирование педагогов, родителей, учеников.

## 9. Материально-техническая база

Описать уровень материально-технической базы следует по следующим критериям:

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечивают возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам образовательной программы.



Соблюдены требования:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму);
- санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, санузлов);
- социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской);
- пожарной и электробезопасности;
- требований охраны труда;
- своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

Здание школы типовое, четырехэтажное. Техническое состояние школы удовлетворительное. Имеется прилегающий земельный участок с освещением, ограждением, разделенный на зоны для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности.

Имеются актовый зал, столовая, медицинский кабинет, спортивный зал, 16 учебных кабинетов (4 кабинета начальной школы, 1 кабинет информатики, 1 кабинет биологии, географии, химии, 2 кабинета технологии, 2 кабинета истории, 1 кабинет русского языка и литературы, 1 кабинет математики, 1 кабинет иностранного языка, 1 кабинет физики, 1 кабинета дополнительного образования, музей). Имеется библиотека, в которой выделены следующие зоны: абонемент, читальный зал, компьютерная зона, оснащенная одним автоматизированным рабочим местом для пользователя, зона тиражирования документов.

Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивают возможность: получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке);

- обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;
- физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;
- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; организации отдыха и питания.

Имеется выделенная интернет-линия, функционирует собственный сайт.

Школа располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию всех видов деятельности школьников, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам, полным комплектом учебно-методической литературы, соответствующей возрастным особенностям обучающихся и современным требованиям ФГОС.

Оборудование учебных кабинетов

№	Оснащенность	Кабинеты										
		Физики	Химии, биология, география	Русского языка, литературы	Технологии		Информатики	Истории и обществознания	Спортивный зал	Начальные классы	Математики	Английский язык
					Учебные мастерские	Обслуживающего труда						

1	Количество кабинетов	1	1	2	1	1	1	1	1	4	1	1
2	Наличие лаборантской (+/-)	+	+	+	+	+	-	-	+	+	-	-
3	Паспорт кабинета (+/-)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Учебная мебель с ростовой маркировкой (количество столов/ стульев)	15/30	15/30	15/30	12/24	12/24	10/20	15/30		15/30	16/32	14/28
5	Наличие ТСО (указать)	Компьютер, проектор, МФУ	Компьютер, проектор, интерактивная доска	Компьютер, проектор	Станки (слесарный, заточный)	Швейные машины 9 шт, электроплиты 2	Компьютер - 10 шт.	Компьютер, проектор, МФУ	Музыкальный центр	Компьютер - 4 шт., доска интерактивная – 2 шт., проектор - 4 шт., МФУ – 3 шт.	Компьютер, проектор, МФУ	Компьютер, телевизор, МФУ
6	Перечень лабораторного оборудования в соответствии с федеральными перечнями оснащения кабинетов МО РФ, (+/-)	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Перечень практических работ по разделам программы, (+/-)	+	+	+	+	+	-	-	+	-	-	-
8	Наличие дидактических материалов на электронных носителях, (+/-)	+	+	+	-	-	-	-	-	+	+	+
9	Инструкции по охране труда (+/-), дата утверждения)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Наличие средств пожаротушения, (+/-)	+	+	-	+	+	-	-	+	-	-	-

Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регулирует вопросы обучения и поддержки школьников и студентов. 1 марта 2020 года в него внесли поправки об обеспечении школьников начальных классов бесплатным питанием. Изменения вступили

в силу 1 сентября 2020 года и затронули порядок предоставления питания, а также требования к качеству и безопасности продуктов, которые используются для приготовления завтраков и обедов в школах.

Школа имеет собственную столовую, на 90 посадочных мест и обеспечивает учащихся горячим питанием в соответствии с режимом работы школы. В столовой установлено необходимое количество раковин для мытья рук в соответствии с нормами СанПиНа. Столовая соответствует всем нормативным требованиям, оборудована необходимой мебелью. Предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов, приготовления пищи. Выполняются требования, предъявляемые к технологическому оборудованию пищеблока: механическому, тепловому и холодильному. Пищеблок обеспечен необходимым оборудованием: холодильниками, жарочным шкафом, пароконвектоматом, электроплитой, электромясорубкой, весами, витриной, а также разделочным инвентарем (доски, ножи) и имеется полный набор уборочного инвентаря (ведра, ветошь, щетки и т.п.) Оснащенность школьной столовой соответствует требованиям СанПиНа. Работники школьной столовой своевременно проходят медосмотр и специальную подготовку, аттестацию на знание санитарно-гигиенических норм и правил.

Для обеспечения обучающихся питанием, составлен договор с АО «Комбинатом школьного питания Глобус»

Администрация в лице директора школы, ответственного за организацию питания в школе, медработника осуществляет ежедневный контроль за приготовлением пищи.

В школе организовано питание различных категорий обучающихся:

- На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 27.08.2020 № 1045 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края» в школе организовано бесплатное горячее питание в начальных классах (завтрак) для 72 обучающихся;
- В соответствии Постановлением администрации г. Барнаула от 19.07.2018г. № 1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула», в виде возмещения стоимости оплаты за питание в размере 100 % семей, призванных на военную службу в зону СВО (завтрак) - 1 ребёнок ;
- В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 17.01.2020 № 14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых, государственных, муниципальных общеобразовательных организаций», организовано двухразовое горячее питание для 6 учащихся;
- На основании Постановления администрации города Барнаула от 19.07.2018 года № 1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в

муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула» (в редакции постановления от 14.11.2022 № 1736) для 11 обучающихся;

- питающихся за счет родительских средств;
- На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 21.09.2020 № 1135 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых, государственных, муниципальных общеобразовательных организаций, получающих образование на дому» организовано получение продуктовых наборов для 2-х учащихся.

Меню составляется АО «КШП Глобус» и согласовывается с директором школы и предусматривает сбалансированное и витаминизированное питание каждой категории обучающихся и размещается на сайте школы. В меню учащихся включены блюда из мяса птицы, рыбы, молока, творога, круп. Для профилактики авитаминоза и ОРВИ у учащихся школы, в рационе используется аскорбиновая кислота (ягоды, лимоны, яблоки). Показатели БЖУ соответствуют нормам СанПиНа.

Средние показатели БЖУ (г) И ЭЦ (ккал) за неделю (зима-весна)

Категория обучающихся	Пищевые вещества (г)			ЭЦ (ккал)
	Б	Ж	У	
бесплатное горячее питание начальных классах (завтрак	25,42	15,41	81,53	534,8
детей из малообеспеченных семей (завтрак);	18,18	18,43	94,97	607
бесплатное двухразовое горячее питание учащихся с ОВЗ 1-4 класс	37,1	53,24	299,103	1362,1
бесплатное двухразовое горячее питание учащихся с ОВЗ 5-11 класс	35,8	32,65	299,78	1369,3
питающихся за счет родительских средств.5-1 классы)	23,60	24,6	91,7	655,8

Питание осуществляется по утвержденному графику.

№ перемены	Продолжительность перемены		классы	Количество человек
	начало	окончание		
2.	10-- 00	10 -- 20	1, 2,3, 4, ОВЗ	75
3.	11 – 00	11 -- 20	5, 6,7,8,9, ОВЗ	58
4.	12 – 00	12 --10	2,3, 4, ОВЗ	3
5.	12 -- 50	13 -- 00	6,7, ОВЗ	3

Питьевой режим осуществляется бутилированной водой «Легенда жизни», на основании Договора о снабжении питьевой водой ООО «Сервис» № 3964 от 01.08.2023г

В целях осуществления контроля за организацией питания учащихся, а также за контролем качества продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований в школе создана бракеражная комиссия, в состав которой вошли директор школы, школьный медик, ответственный за питание и заведующая столовой. Приказ N 68/1 от 31 августа 2024г. Было проведено 9 выходов бракеражной комиссии и составлено 9 актов проверки. В ходе проверок комиссия пришла к выводу, что работа в столовой организована на хорошем уровне, замечаний и претензий не было.

Осуществляет деятельность общественный родительский контроль, в соответствии с Положением о родительском контроле организации питания обучающихся в «МБОУ СОШ №6», приказ №76 от 27.08.2020г. и утвержденным планом работы на 2023-2024 учебный год.

Родительский контроль за организацией питания осуществлялся ежемесячно. Нарушений не было выявлено. По итогу года комиссия установила, что работа школьной столовой соответствует требованиям, предъявляемым нормативно-правовыми актами. Оценка работы школьной столовой признана удовлетворительной.

В школе осуществляется внеклассная воспитательная работа с учащимися и родителями по программе «Здоровое питание», осуществляется анкетирование родителей и обучающихся по вопросу удовлетворённости качеством питания и обслуживания. Родительская общественность имеет доступ к информации по вопросам организации питания их детей через общешкольные и классные родительские собрания, средства связи, сайт школы.

В школе созданы безопасные условия для участников образовательного процесса: организовано круглосуточное дежурство (сторож, охранник ЧОП), функционирует пожарная сигнализация, в наличии доступные и понятные схемы эвакуации по этажам и указатели пожарных выходов. 1 раз в квартал проходят учебно-тренировочные мероприятия по вопросам безопасности (пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность).

Школа имеет предписания со стороны надзорных органов, таких как Роспотребнадзор (срок исполнения август 2024 года).

Таким образом, в учреждении создана образовательная среда, адекватная развитию ребенка и комфортные условия для осуществления образовательного процесса.

Социально-психологическая комфортность образовательной среды проявляется в следующих показателях: преемственность содержания и форм организации образовательного процесса, реализацию основных образовательных программ начального общего образования; ведется учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся; ведется формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся; обеспечивается дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза). Социально-психологическая комфортность образовательной среды в перспективе будет приоритетной.

**Вывод:** созданы условия для реализации основной образовательной программы, соблюдены следующие особенности: комфортность и эргономичность инфраструктуры образовательной организации.

Негативный момент в материально-техническом оснащении образовательного процесса связан с отсутствием обеспечения развития материально-технической базы в части ФГОС ОВЗ. Средства на создание безбарьерной среды не выделялись. Помещений для обеспечения реализации ФГОС ОВЗ не имеется. Потребности в развитии материально-технической базы организации в данном направлении не имеется (отсутствует запрос).

Также присутствует потребность в обновлении компьютерной техники таким образом, чтобы она соответствовала современным техническим характеристикам, необходимым для организации дистанционного обучения и для использования в целях проведения государственной итоговой аттестации.

## **10. Внутренняя система оценки качества образования**

Обеспечение качества образования является приоритетной функцией управления. Система качества ОУ направлена на обеспечение гарантированного качества результатов всех видов деятельности школы и включает в себя цикл процессов:

- ответственность и деятельность руководства в системе качества;
- управление ресурсами;
- управление основными процессами системы качества;
- деятельность по измерению, мониторингу, анализу и улучшению процессов.

Внутренняя система оценки качества образования в 2023 году осуществлялась на основе положений «О системе оценки качества образования в МБОУ «СОШ №6» и «О внутриучрежденческом контроле». Главной целью функционирования ВСОКО в МБОУ «СОШ №6»

получение достоверной и объективной информации о качестве реализации ОО программы школы, соответствие результатам обучения ФГОС. В августе 2023 года осуществлен контроль соответствия структуры и содержания основных образовательных программ общего образования требованиям реализуемых стандартов ФГОС НОО, ФГОС ООО, контроль рабочих программ, кадрового обеспечения образовательного процесса, материально-технического обеспечения, учебно-методическое обеспечение, обеспечение обучающихся учебной литературой.

Рассмотрение данных вопросов включается в план внутришкольного управленческого контроля, план работы школы на учебный год. В течение года осуществлялся плановый контроль учебных занятий (ответственными лицами за посещение учебных занятий), контроль за объективностью выставления отметок в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, мониторинги, цель которых оценка качества предметных знаний обучающихся. Результаты контроля подводились и анализировались на педагогических советах. По итогам контроля принимались управленческие решения, направленные на корректирующие действия по объектам контроля для непрерывного совершенствования качества образования в общеобразовательной организации.

Чтобы выяснить степень удовлетворенности родителей и учеников дистанционным обучением, школа организовала анкетирование. Преимущества дистанционного образования по мнению родителей: гибкость и технологичность образовательной деятельности, обучение в комфортной и привычной обстановке, получение практических навыков. К основным сложностям респонденты относят затрудненную коммуникацию с учителем – зачастую общение с ним сводится к переписке, педагоги не дают обратную связь, а разобраться в новом материале без объяснений сложно.

35 % родителей отметили, что во время дистанционного обучения оценки ребенка не изменились, третья часть – что они улучшились, и 4% – что ухудшились. Хотя в целом формальная успеваемость осталась прежней, 45% опрошенных считают, что переход на дистанционное образование негативно отразился на уровне знаний школьников.

#### Реализация Программы оценки качества образования

Содержание деятельности	сроки	результаты
Кадровое обеспечение реализации Образовательной программы, повышение квалификации педагогов	в течение года	100% обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, система внутреннего замещения, обеспечивающая 100% выполнение Образовательной Программы, повышение квалификации педагогов.
Анализ результатов независимых процедур оценки качества образования. Пробные независимые тестирования 9 класс. ВПР (весна, осень) -2023 ГИА	в течение года	Обсуждены итоги процедур на педагогическом совете, произведен мониторинг результатов пробных тестирований, ВПР. Внесены соответствующие вопросы ВШК для всех уровней образования. Участие в независимых оценочных процедурах позволяет получать важную дополнительную информацию о качестве образования, увидеть проблемы, наметить пути решения

Разработка и реализация рабочих программ на всех ступенях образования	в течение года	Утверждение рабочих программ, контроль за выполнением, корректировкой в соответствии с локальными актами и планом ВШК
Деятельность психологической службы	в течение года	Созданы планы индивидуальной коррекционной работы с детьми, нуждающимися в специальной поддержке
Использование информационных технологий в образовательном процессе	в течение года	Широкое применение возможностей информационно-коммуникативных технологий в организации учебного процесса, взаимодействие всех участников учебно-воспитательного процесса
Совершенствование системы мотивации труда педагогов	в течение года	На постоянной основе работает экспертная комиссия по разработке положений для стимулирования педагогов, совершенствует содержание оценочного листа, с учетом новых тенденций, готовит его для утверждения на педагогическом совете.

### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Таким образом, в школе сформирована система управления качеством образования, представляющая совокупность процессов, ориентированных на обеспечение развития основных категорий качества образования:

- качество образовательного процесса;
- качество целей и потенциала их достижений;
- качество образовательных результатов.

Однако сформированная система не всегда обеспечивает запланированные ожидаемые результаты и требует коррекции.

**Общие выводы:** Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные направления работы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства просвещения РФ.
2. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях.
3. Уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в организациях начального профессионального образования, в профильных классах других ОО г. Барнаула.
4. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения и умеющий на основе анализа и структурирования возникающих проблем, выстроить перспективы развития.

Всё это обеспечивает рост авторитета школы в социуме.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

- отсутствие профильного обучения;
- организация свободного внеурочного времени для старшеклассников;
- недостаточно эффективно осуществляется внедрение педагогами активных форм и методов проведения уроков (дискуссии, исследовательская работа, проектная деятельность).



- повышение уровня квалификации педагогов через участие в профессиональных конкурсах, дистанционных и сетевых проектах;
- привлечение молодых специалистов для организации учебного процесса.

Прогноз дальнейшего пути развития школы

В соответствии с выявленными проблемами определены следующие задачи школы:

1. Продолжить работу по изучению и введению новых стандартов образования, вести работу по подготовке педагогических кадров к введению ФГОС СОО.
2. Направить деятельность педколлектива на дальнейшее изучение и внедрение активно-деятельностных технологий в УВП
3. Систематизировать мониторинг результативности образовательного процесса.
4. Активизировать участие педагогов в научно-практической, исследовательской, опытно-экспериментальной работе, в сетевых проектах, профессиональных конкурсах.
5. Дальнейшее оснащение и улучшение материально-технической базы школы.

#### 11. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2021	2022	2023
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>				
1.1	Общая численность учащихся	чел.	183	184	174
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	чел.	84	83	75
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	чел.	99	101	99
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	чел.	0	0	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	чел./%	57/31,4	57/38,9	68/41,6
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	22	23	22
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	12	9	9
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	-	-	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по	балл	-	-	-

	математике				
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	-	0	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	1/12,5	2/12,5	3/12,5
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	-	-	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	-	-	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	1/12,5	3/18,75	3/12,5
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	-	-	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	чел./%	0	0	0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	чел./%	-	-	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	чел./%	111/60,6	110/58,8	80/45,9
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	чел./%	49/26,7	45/24	65/37,3
1.19.1	Регионального уровня	чел./%	0	0	0
1.19.2	Федерального уровня	чел./%)	0	0	0
1.19.3	Международного уровня	чел./%	0	0	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с	чел./%	0	0	0

	углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся				
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	чел./%	0	0	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	чел./%	0	0	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	чел./%	0	0	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.	12	12	12
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	8/66,7	8/66,7	10/83,3
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%	8/66,7	8/66,7	10/83,3
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	чел./%	2/16,7	2/16,7	2/16,7
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%	2/16,7	2/16,7	2/16,7
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./%	9/75	9/75	11/91,7
1.29.1	Высшая	чел./%	5/41,7	5/41,7	5/41,7
1.29.2	Первая	чел./%	4/33,3	4/33,3	6/50
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	чел./%			
1.30.1	До 5 лет	чел./%	2/16,7	2/16,7	1/8,3
1.30.2	Свыше 30 лет	чел./%	5/41,7	5/41,7	8/66,7
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет	чел./%	2/16,7	2/16,7	1/8,3
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%	1/8,33	1/8,33	11/91,7

1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%	12/100	12/100	12/100
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%	12/100	12/100	12/100
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>				
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,12	0,12	0/12
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	106,9	106,9	106/9
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел./%	170/100	183/100	176/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	2,78	2,68	2,68

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

Вывод: содержание деятельности МБОУ «СОШ №6» соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития и ожидаемым результатам.