

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ «СОШ №6»
в 2024 - 2025 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ «СОШ№6» к государственной итоговой аттестации в 2024- 2025 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ «СОШ№6» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления

деятельности МБОУ «СОШ №6» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования
в 2025 году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Директор школы
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете.	Август 2024	Директора школы
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководители МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании.	Август 2024 года	Директор школы
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2024 - 2025 году	До 05.09.2024 г	Директор школы
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Директор школы Шишигина Л. А.
4.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Директор школы, классный руководитель
5.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ.	В течение года	Директор школы, учителя – предметники.
6.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025	В течение года	Директор школы

	году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.		
3. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году	Октябрь 2024 г.	Директор школы
2.	Формирование базы участников ГИА – 2024-2025	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Директор школы
3.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании; 2) в ГИА-9	ноябрь 2024– март 2025 г.	Директор школы, классный руководитель
4.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Директор школы, классный руководитель
5.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Директор школы
6.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Директор школы
7.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в	Декабрь 2024 года - январь 2025 г. Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г. Февраль – май 2025 г. Декабрь 2024 года	Директор школы, классный руководитель, учитель русского языка.

	<p>организации и проведении ИС-9</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	<p>Декабрь 2024 - январь 2025 г.</p> <p>Февраль- май 2025 г.</p>	
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2024-2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2024-2025 в школьной рекреации и классных кабинетах 	в течение года	Директор школы, классный руководитель
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9 - объявление сроков проведения ГИА-9 - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 	в течение года	Директор школы, классный руководитель
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Директор школы, классный руководитель
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Директор школы, классный руководитель

5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Директор школы, классный руководитель
6.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Директор школы, классный руководитель
5. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Директор школы, руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Директор школы, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Директор школы, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Директор школы, руководители ШМО, учителя - предметники

	6. Работа с учащимися по подготовке к ГИА		
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ	В течение года	Директор школы, учителя - предметники
2.	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Директор школы, учителя - предметники
3.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Директор школы, учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Директор школы, учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Директор школы, учителя - предметники
7.	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Директор школы, учителя - предметники
7. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Директор школы, учителя - предметники
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Директор школы, учителя - предметники
3.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Директор школы, учителя - предметники